**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и приеме документов для участия в конкурсе**

1. Красноярское МТУ Росавиации объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации **старший специалист 1 разряда отдела летных стандартов и сертификации.**
2. **Квалификационные требования**

Для замещения должности **старший специалист 1 разряда** устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

* 1. **Базовые квалификационные требования**

Гражданский служащий, замещающий должность **старший специалист 1 разряда**, должен иметь **профессиональное образование.**

Для должности **старший специалист 1 разряда** стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, - **без предъявления требований к стажу.**

Гражданский служащий, замещающий должность **старший специалист 1 разряда** должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**д) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;**

**е) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;**

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Умения гражданского служащего, замещающего должность **старший специалист 1 разряда**, включают следующие умения.

**Общие умения:**

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

**2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Гражданский служащий, замещающий должность **старший специалист 1 разряда,** должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

**- Воздушный кодекс Российской Федерации»;**

**- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;**

**- приказ Минтранса России от 13 августа 2015 г. № 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»;**

**- приказ Минтранса России от 12 сентября 2008 г. № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»;**

**- приказ Минтранса России от 31 июля 2009 г. № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»;**

**- приказ Минтранса России от 10 февраля 2014 г. № 32 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации»;**

**- Приказ Минтранса России от 23.12.2009 N 249 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к проведению обязательной сертификации физических лиц, юридических лиц, выполняющих авиационные работы. Порядок проведения сертификации";**

**- Приказ Минтранса России от 13.03.2013 N 86 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации юридических и физических лиц, выполняющих авиационные работы"**

**- иные правовые акты, связанные с областью и видом деятельности.**

Иные профессиональные знания **старший специалист 1 разряда** должны включать:

1) общие вопросы в области сертификации эксплуатантов, оформление и выдачи свидетельств авиационного персонала;

2) понятие воздушных судов;

3) знание норм безопасности полетов.

Требования к профессиональным умениям к должности **старший специалист 1 разряда**, не предъявляются.

Гражданский служащий, замещающий должность **старшего специалиста 1 разряда**, должен обладать следующими функциональными знаниями**:**

**- принципы предоставления государственных услуг;**

**- требования к предоставлению государственных услуг;**

**- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);**

**- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;**

**- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;**

**- права заявителей при получении государственных услуг;**

**- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;**

**- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.**

Гражданский служащий, замещающий должность **старший специалист 1 разряда**, должен обладать следующими функциональными умениями:

**- прием и согласование документации, заявок, заявлений;**

**- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;**

**- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;**

**- проведение консультаций;**

**- выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.**

**3. Должностные обязанности**

**Старший специалист 1 разряда** обязан:

а) организовывать свою работу в соответствии с задачами, определенными положением об Отделе и настоящим должностным регламентом;

б) участвовать в обеспечении реализации полномочий по контролю в сфере летной деятельности эксплуатантов воздушного транспорта, подконтрольных Управлению, согласно Положению об отделе;

в) принимать участие в работе территориальной квалификационной комиссии, принимать участие в оформление и выдачи свидетельств авиационного персонала;

г) осуществлять взаимодействие со специалистами других отделов, научными организациями и ведомствами в плане разработки и осуществления мероприятий, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование организации летной работы;

д) постоянно повышать свою профессиональную подготовку;

е) участвовать в оказании государственных услуг по сертификации эксплуатантов;

ж) проводить проверку РПП эксплуатантов на соответствие требованиям Федеральных авиационных правил и своевременное внесение дополнений,

з) принимать участие в разработке планов работы отдела, обеспечивать качественное и в установленный срок их выполнение

и) принимать участие в рамках своей компетенции в разработке и реализации мероприятий по направлению деятельности Отдела по результатам расследования авиационных происшествий и инцидентов;

к) контролировать квалификационные проверки пилотов (членов экипажа) на любом этапе подготовки и выполнении полетов;

л) осуществлять контроль за соблюдением норм летной подготовки КЛС подразделений на ВС и тренажере.

**4. Условия прохождения гражданской службы**

4.1. Денежное содержание:

**Старшего специалиста 1 разряда** состоит из:

должностной оклад – 4023 руб.

оклад за классный чин (после присвоения);

ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада;

ежемесячные надбавки к окладу:

за выслугу лет (до 30% должностного оклада);

за особые условия государственной гражданской службы - 60–90% должностного оклада.

**Примерный размер денежного содержания по должности: 17000-19000 рублей.**

4.2. Командировки  не более 10% служебного времени.

**5. Место, время, сроки приема документов**

Документы принимаются в рабочие дни: понедельник – четверг с 9-00 до 16-00, пятница с 9-00 до 15-00, обед с 12-00 до 12-45, по адресу: г. Красноярск, пр. Мира, 112, Красноярское МТУ Росавиации, кабинет 201 (Отдел государственной службы, кадровой политики и правового обеспечения), телефон для справок: 8(391) 211-20-29.

**Срок приема документов с 01.03.2019 по 21.03.2019.**

**6. Место и порядок проведения конкурса**

Место проведение г. Красноярск, пр. Мира, 112, Красноярское МТУ Росавиации, приемная, 2 этаж.

**Предполагаемая дата проведения конкурса: 8 апреля 2019 года в 10-00 часов.**

На втором этапе конкурса для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов предполагается тестирование и индивидуальное собеседование с конкурсной комиссией.

Тест состоит из двух частей и содержит 60 вопросов.

Первая часть включает вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям и содержит по 8 вопросов для каждой из пяти областей знаний, перечисленных ниже:

* - знание государственного языка Российской Федерации - русского языка;
* - знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;
* - знание законодательства о гражданской службе;
* - знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
* - знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Вторая часть включает вопросы на соответствие профессионально-функциональным квалификационным требованиям и содержит 20 вопросов на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований, содержащихся в должностном регламенте.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидатов.

Претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Предварительный тест включает в себя вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (<https://gossluzhba.gov.ru)> в разделе «Тесты для самопроверки», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Оценка профессиональных и личностных качеств осуществляется на основании Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв Красноярского МТУ Росавиации, указанная Методика размещена на официальном сайте Красноярского МТУ Росавиации в разделе Методика проведения конкурсов (<http://kras.favt.ru/upravlenie/vakansii/>).

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о времени его проведения будет сообщено дополнительно.

С подробной информацией о данном конкурсе можно также ознакомиться на федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации - <http://gossluzhba.gov.ru/vacancy>

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет документы указанные на официальном сайте Красноярского МТУ Росавиации в разделах Общие требования и Образцы документов <http://kras.favt.ru/upravlenie/vakansii/>

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.