**Рекомендации по оформлению реферата**

Реферат (от лат. rеfеrо - докладываю, сообщаю) – краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т.п.

**Общие требования к оформлению рефератов.**

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Рекомендуемый общий объём работы – 7-10 страниц печатного текста (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложений (при их наличии) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

**Формат.** Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный - одинарный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman», размер – 14. Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

**Целью** реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

**Реферат должен содержать:**

титульный лист,

оглавление,

текст реферата (включает введение, основную часть, выводы),

приложения (при их наличии),

пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

**На титульном листе ФИО кандидата не указывается!**

В начале реферата должное быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц.

Во **введении** следует отразить значимость данной темы.

**Основная часть** должна излагаться четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу (подстрочные или внутритекстовые).

**Выводы (заключительная часть)** должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала. В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

В конце работы прилагается **список используемой при написании реферата литературы**.

**Нумерация.** Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Приложения имеют сквозную нумерацию.

**Титульный лист.** В верхней части титульного листа указывается, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа – информация о кандидате на какой конкурс, должность, отдел, код вакансии и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

**На титульном листе ФИО кандидата не указывается!**

Приложение

**Образец оформления источников в списке литературы**

**Книга, имеющая не более трех авторов:**

Максимов Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Инфра, 2005.

**Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т.п.:**

Мировая художественная культура: в 2-х т. / Б.А. Эренгросс [и др.]. - М.: Высшая школа, 2005. - Т. 2.

**Статья из журнала:**

Мартышин О.В. Нравственные основы теории государства и права / О.В. Мартышин // Государство и право. - 2005. - № 7. - С. 5-12.

**Электронное издание:**

Сидыганов Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В.У., Толмачев С.Ю., Цыганков Ю.Э. - М.: Formoza, 1998.

**Интернет-ресурс:**

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология 20 век. - (http//www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html).

Приложение

**КРАСНОЯРСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

**(КРАСНОЯРСКОЕ МТУ РОСАВИАЦИИ)**

**РЕФЕРАТ**

Правовые основы налогового планирования и оптимизации деятельности организаций, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ РОСАВИАЦИИ

# Исполнил: кандидат *на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) 1*

(выбрать нужное и указать наименования должности и отдела)

Код вакансии *---------------------------------*

# Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Красноярск

2021